

Realizovanie online skúšky prostredníctvom webového prehliadača - Web Based Exam Driver



1. Zabezpečte technické požiadavky / vybavenie:

- > **Odporúčame použiť osobný počítač.** Ak máte v úmysle použiť na skúšku pracovný počítač, majte na pamäti, že pracovné počítače majú často obmedzenia, ktoré by mohli ovplyvniť ovládač webovej skúšky a zabrániť úspešnému priebehu skúšky. Ak na skúšku používate pracovný počítač, uistite sa, že oddelenie IT podpory Vašej organizácie Vám v deň skúšky pomôže, pretože budete musieť zdieľať obrazovku počítača, mikrofón a kameru.
- > **16-bitový monitor** (aspoň 15") s rozlíšením obrazovky 1024 x 768 alebo vyšším.
- > Windows® 11, Windows® 11S Windows® 10, Windows® 10S alebo macOS High Sierra (10.13) a novšie.
- > **Dvojjadrový procesor 2,4 GHz** alebo rýchlejší so 4 GB RAM (minimálne).
- > **Nainštalovaný prehliadač** Microsoft Edge, Google Chrome, Opera alebo Safari (odporúča sa najnovšia verzia). Iné prehliadače nie sú kompatibilné s našim ovládačom webovej skúšky.
- > **Pripojenie k internetu** s rýchlosťou aspoň 4 Mbps.
- > **Klávesnica a myš** alebo iné ukazovacie zariadenie (klávesnica musí byť nastavená na anglické znaky).
- > **Webová kamera** (webová kamera môže byť zabudovaná vo vašom počítači alebo môže byť externá k počítaču). Uistite sa, že môžete otočiť webovú kameru o 360 stupňov, pretože o to budete požadovaný v deň skúšky. **Mobilné telefóny nemožno použiť na absolvovanie skúšky ani ich nemožno použiť ako náhradu za webovú kameru.**
- > **Reproduktory a mikrofón** (slúchadlá sú povolené len počas nástupu na skúšku).

Ak Váš počítač nespĺňa nižšie uvedené špecifikácie a požiadavky, do 72 hodín pred skúškou si môžete Vašu skúšku bezplatne preplánovať, čím získate viac času na prípravu Vášho počítača, aby skúška prebehla bez problémov. Ak v deň skúšky počítač, ktorý používate nespĺňa uvedené požiadavky, skúšku je možné preplánovať za poplatok.



2. Zabezpečte miesto realizácie skúšky:

- > **len jedny dvere dnu a von z miestnosti**, ktoré sú viditeľné na webovej kamere počas Vašej skúšky
- > počas skúšky musíte byť **jedinou osobou v miestnosti**, miestnosť je tichá, bez priehľadných stien (t.j. sklenené steny, vnútorné okná atď.), s dostatočným osvetlením a bez rušivých zvukových alebo iných vplyvov
- > **mobilné telefóny majte nastavené na tichý režim**
- > **steny v miestnosti a váš stôl je zbavený nepotrebných alebo nepovolených predmetov** (napr. plagátov, nálepiek, papierov a kníh). Používanie tlačených slovníkov je povolené len pre skúšky *ITIL* a *DevOps Institute*.
- > **nie sú viditeľné žiadne obrazovky okrem obrazovky, ktorá sa používa na vykonanie skúšky**



3. Pripravte si identifikačné údaje / kontaktné údaje:

- > uistite sa, že ste do svojho profilu v konte PeopleCert pridali číslo **mobilného telefónu** (vrátane kódu krajiny).
- > **pripravte si svoje ID (preukaz totožnosti musí byť rovnaký, ako ten, ktorý máte uvedený vo Vašom PeopleCert konte)**. V deň skúšky budete sa musieť preukázať svojim preukaz totožnosti proktorovi, ktorý ho overí. **Upozorňujeme, že elektronické preukazy totožnosti nebudú akceptované.**



4. Zabezpečte 24 hodín pred skúškou kontrolu kompatibility:

24 hodín pred skúškou

- > Aby ste mohli skúšku absolvovať, je nutné **pripojiť sa k PeopleCert ovládaču webovej skúšky - [Web Based Exam Driver](#)**
- > **Vykonajte kontrolu kompatibility**. Týmto sa skontroluje integrita systému, zvuk, kamera, internetové pripojenie a rýchlosť Vášho počítača. **Toto všetko prosím**

vykonajte aspoň 24 hodín pred skúškou. Vďaka tomu identifikujete akékoľvek problémy a môžete ich riešiť v dostatočnom predstihu pred skúškou. **Kontrola kompatibility systému trvá približne 5 minút.**

Pri vykonávaní kontroly kompatibility prosím zabezpečte:

- > **použitie rovnakého počítača, aký budete používať v deň skúšky**
- > **použitie rovnakého nastavenia počítača** (kamera, slúchadlá atď.) a pripojenia na internet (wifi/lan), **ktoré budete používať v deň skúšky**
- > kontrolu kompatibility vykonávajte **v tej istej miestnosti, v ktorej budete skúšku absolvovať**
- > kontrola kompatibility identifikuje, či používate viac ako jednu obrazovku. **Môžete mať aktivovanú iba jednu obrazovku.** Ak chcete s počítačom alebo notebookom používať externú obrazovku, nastavte si preferovanú obrazovku ako primárnu, odpojte všetky ostatné obrazovky (iné ako primárnu) od počítača a uistite sa, že sú obrazovky zakryté (napr. pomocou uteráka). **Toto nastavenie musí byť dokončené pred vykonaním kontroly kompatibility, inak nebudete môcť úspešne dokončiť túto fázu.**

Ak kontrola kompatibility identifikuje nejaké problémy alebo ak sa v deň skúšky vyskytnú technické problémy alebo máte otázky, tak tím technickej podpory PeopleCert Vám pomôže. Kontaktujte ich prostredníctvom rôznych kanálov podpory.



5. Príprava v deň skúšky + vykonanie a výsledok skúšky

2 hodiny pred skúškou

- > **prihláste sa do PeopleCert ovládaču webovej skúšky - [Web Based Exam Driver](#)**
- > **2 hodiny pred plánovaným časom skúšky prosím vykonajte opätovnú kontrolu kompatibility.** Dôrazne Vám odporúčame, aby ste to urobili v prípade, že od Vašej prvej kontroly kompatibility existujú nejaké aktualizácie operačného systému (OS). Aktualizácie operačného systému môžu niekedy zmeniť konfiguráciu počítača, preto je najlepšie skontrolovať pred skúškou, či od PeopleCertu nepotrebujete technickú pomoc.

ZAČNITE SKÚŠKU

Po úspešnom dokončení kontroly kompatibility Vás pokyny na obrazovke vyzvú:

- > Prijmite našu dohodu o mlčanlivosti
- > Prečítajte si pokyny na skúšku
- > Potvrďte, že ste si prečítali naše pravidlá skúšky a súhlasíte s nimi

- Naskenujte svoje ID tak, že ho odfotíte pomocou webovej kamery alebo nahráte súbor s obrázkom
- Pripojte sa k svojmu proktorovi kliknutím na „Začať teraz“.Váš **proktor vykoná overenie Vášho preukazu totožnosti** a pripojenia, ktoré bude zahŕňať celý rad bezpečnostných kontrol.
- Svoju webovú kameru bude potrebné otáčať o 360 stupňov, aby ste zobrazili všetky oblasti svojej izby, vrátane pod stolom, povrchu stola a akýchkoľvek iných oblastí, ktoré môžu predstavovať riziko pre bezpečnosť skúšky.
- Váš **proktor** bude nenápadne sledovať Vašu skúšku a **bude online počas celej skúšky** pre prípad, že budete potrebovať pomoc. **Počas skúšky musíte mať zapnutý mikrofón.** V prípade straty komunikácie počas skúšky proktor pozastaví časovač skúšky, aby sa predišlo akémukoľvek vplyvu na Váš pridelený čas. Po obnovení pripojenia môžete pokračovať v realizácii skúšky s rovnakým časom zostávajúcim pred prerušením.
- Bezpečnostné kontroly sa môžu počas skúšky opakovať, aby sa zaistila bezpečnosť alebo integrita skúšky. Neovplyvní to trvanie skúšky. Upozorňujeme, že Vaša skúška bude zaznamenaná a uchovaná v súlade GDPR spoločnosti PeopleCert.
- Pre viac informácií o bezpečnostných kontrolách si dôkladne prečítajte PeopleCert Pokyny pre kandidátov, ktoré sú súčasťou mailu ktorý ste obdržali pri potvrdení termínu skúšky.

PRIEBEH SKÚŠKY

- Odpovedzte na otázky
- Ponuka na ľavej strane zobrazuje čísla otázok, prečítajte si otázky a odpovedajte opatrne.
- Ak absolvujete akúkoľvek skúšku, ktorá vyžaduje scenár, máte možnosť ho otvoriť v elektronickej podobe, kliknutím na tlačidlo „Otvoriť scenár v okne“ v pravom hornom rohu. Pred začatím skúšky si môžete vytlačiť súbor kliknutím na tlačidlo „Print Scenarios“.
- Ak sa chcete vrátiť k otázke, môžete si ju označiť vlajkou. Môžete mať označených viac otázok ku ktorým sa chcete vrátiť.

PRIEBEH SKÚŠKY OPEN BOOK

- Pre všetky skúšky Axelos Open Book bude na vašej skúške k dispozícii elektronická kópia manuálu. Počas skúšok Axelos Open Book môžete použiť svoju oficiálnu tlačenú príručku (ak ju máte k dispozícii), alebo vašu eKnihu na druhom zariadení cez VitalSource. Vaše druhé zariadenie musí byť nastavené na **Režim Lietadlo**.
- Dôležité upozornenie: Neoficiálne tlačené kópie/verzie príručky nie sú povolené.
- Pri používaní oficiálnej tlačenej príručky pri skúške Open Book platia nasledujúce pravidlá:
 - Tlačené príručky môžu byť označené záložkami.
 - Lepiace papieriky, voľné listy obsahujúce dodatočné poznámky a poznámky na prázdnych stranách manuálu nie je povolené.
 - Aby ste mohli počas skúšky používať manuál, váš proktor vás požiada, aby ste ho otvorili a prelistovali cez stránky pred webovou kamerou.

PRIEBEH SKÚŠKY OPEN BOOK DevOps Institute (DOI).

- > Počas skúšok open book DOI, ak máte oficiálne školiace materiály, máte možnosť použiť svoju oficiálnu tlačenu príručku pre študentov alebo oficiálny digitálny študent manuál na druhom zariadení. Vaše druhé zariadenie musí byť nastavené na **Režim Lietadlo**.
- > Dôležitá poznámka: Neoficiálne vytlačené alebo digitálne verzie školiaceho materiálu nie sú povolené.
- > Pri používaní oficiálnej tlačenej príručky pre študentov v skúške DOI open book platia nasledujúce pravidlá:
 - Tlačené príručky môžu byť označené záložkami.
 - Lepiace papieriky, voľné listy obsahujúce dodatočné poznámky a poznámky na prázdnych stranách manuálu nie je povolené.
 - Aby ste mohli počas skúšky používať manuál, váš proktor vás požiada, aby ste ho otvorili a prelistovali cez stránky pred webovou kamerou.
- > Keď počas skúšky DOI otvorenej knihy použijete svoju oficiálnu digitálnu príručku pre študenta, môžete si ju pozrieť celú oficiálna príručka pre študentov na druhom prenosnom zariadení, ako je smartfón, tablet alebo laptop. Vaše druhé zariadenie musí byť nastavené na **Režim Lietadlo**.

VÝSLEDOK SKÚŠKY

Kedy a akým spôsobom očakávať výsledok skúšky?

- > po absolvovaní skúšky sa Vám automaticky vygeneruje Váš report skúšky, kde uvidíte Váš predbežný výsledok
- > po úspešnom absolvovaní skúšky obdržíte ďalšie informácie / update ohľadom Vašej certifikácie priamo od spoločnosti PeopleCert do Vášho emailu (cca do týždňa do termínu skúšky)
 - oficiálny výsledok skúšky
 - certifikát PeopleCert z certifikačnej skúšky - k dispozícii vo Vašom PeopleCert konte. Certifikát má k dispozícii len účastník vo svojom konte, ktorý je možné stiahnuť. Z dôvodu ochrany osobných údajov my **nemáme k Vaším certifikátom prístup**

NAŠE ODPORÚČANIE

Pred skúškou si okrem svojho ID preukazu totožnosti a kódu skúšky pripravte kontaktné údaje na PeopleCert.

PeopleCert môžete kontaktovať telefonicky, alebo použiť chat.

PeopleCert hotline 24/7/365: **+30 210 3729050**